

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВ

Общие требования:

- объем около 0,5 а.л. (20 000 знаков, включая пробелы); в отдельных случаях допускается объем до 40 000 знаков;
- шрифт Times New Roman; размер 12 пт; межстрочный интервал одинарный; выравнивание по ширине;
- режим переноса слов должен быть выключен;
- допускается использование церковнославянских и древнегреческих шрифтов;
- ссылки на тексты Священного Писания должны быть оформлены с использованием принятых сокращений (Мф. 3, 5–7; Исх. 20, 12);
- словосочетания «Русская Православная Церковь», «Православие» пишутся с заглавных букв;
- ссылки на авторов в тексте приводятся, начиная с инициалов или имени; в списках и сносках — начиная с фамилии;
- абзацный отступ (красная строка) 1,25 см, отступы слева, справа и интервалы перед и после абзаца 0;
- поля страницы: левое — 3 см, правое — 1,5 см, нижнее — 2 см, верхнее — 2 см;
- нумерация страниц внизу по центру;
- списки использованных источников и литературы не публикуются;
- для выделений в тексте допускается использование полужирного шрифта и курсива.

Правила оформления сносок

1. **Ссылки** на источники приводятся в виде концевых сносок программы Word (команды «Ссылки» — «Вставить сноску»). Нумерация сносок — арабскими цифрами. ФИО авторов публикаций в сноске указываются курсивом.
2. Символ сноски ставится после закрывающейся кавычки, но перед точкой в конце предложения, однако после точки в сокращении года, века:
«На горах Кавказа»¹.
200 человек⁵.
1917 г.²
3. Возможно использование комплексных ссылок, когда в одной сноске указывается несколько источников и публикаций, разделенных точкой с запятой.
4. Текст сносок — шрифт Times New Roman, размер 10 пт, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по левому краю, абзацный отступ 0.
5. Авторы-миряне указываются: фамилия, инициалы; авторы в священном сане: фамилия, имя, через запятую сан; авторы-монашествующие: имя, фамилия в скобках, через запятую сан. Например,
¹ *Глубоковский Н.Н.* Святой Апостол Лука: Евангелист и дееписатель. М., 1999. С. 93.
² *Скурат Николай, протоиерей.* Храм пророка Божия Илии, что слывет Обыденным // Сретенский сборник. Вып. 1. Научные труды преподавателей СДС. М., 2010. С. 145–170.
³ *Василий (Кривошеев), архиепископ.* Преподобный Симеон Новый Богослов. М., 1995. С. 7.
6. Ссылки на источники и публикации в **первичных сносках** при прямом цитировании, когда приводится цитата, заключенная в кавычки:
 - на книгу: ⁴ *Громыко М.М., Буганов А.В.* О воззрениях русского народа. М., 2000. С. 196.
 - на статью: ⁵ *Громыко М.М.* О единстве православия в Церкви и в народной жизни русских // Традиции и современность. Научный православный журнал. 2002. № 1. С. 5–23; *она же.* Православие как традиционная религия большинства русского народа // Исторический вестник. Научный журнал. 2001. № 2–3 (13–14). С. 20–33.
 - на архив: ⁶ ГААО. Ф. 35. Оп. 1. Д. 345. Л. 98, 101; Д. 350. Л. 15.
 - на интернет-публикацию: ⁷ *Шкаровский М.В.* Элладская Православная Церковь в 1917–1950-х гг. URL: <http://www.bogoslov.ru/text/1089182.html> (дата обращения 20.09.2015).
7. Ссылки на источники и публикации в **повторных сносках** (сокращенных) при прямом цитировании:
 - если повторная сноска следует сразу после первичной: ⁸ Там же. С. 152.

- если повторная сноска следует через некоторый интервал после первичной, то опускается место и год издания: ⁹ Громыко М.М., Буганов А.В. О воззрениях русского народа. С. 96.
 - если повторная сноска ссылается на публикацию с длинным названием, то оно сокращается до 2–4 слов: ¹⁰ Шкаровский М.В. Элладская Православная Церковь...
8. При **косвенном цитировании** (когда излагается содержание текста, на который ссылаемся) в сноске перед ссылкой ставится «См.:», например:
 - ⁴См.: *Глаголев С.* Шариат // Богословский вестник. 1904. № 10. С. 15.
 - ⁵См.: Там же. С. 97.
 9. При ссылке не на первоисточник, а на источник, приведенный в публикации другого автора, в сноске перед ссылкой ставится «Цит. по:», например, при цитировании Симеона Нового Богослова по труду архиепископа Василия (Кривошеева): ⁶ Цит. по: *Василий (Кривошеев), архиеп.* Преподобный Симеон Новый Богослов. М., 1995. С. 36.
 10. При указании места издания приняты сокращения городов: М. (Москва), Л. (Ленинград), СПб. (Санкт-Петербург), Пг. (Петроград). Названия всех остальных городов пишутся полностью.
 11. Название издательства в сноске допустимо не указывать.
 12. В сноске символ «тире» между полями библиографического описания не используется.

Специальные требования к тексту

1. **Тире** короткое «—», тире длинное «—», **дефис** «-» являются **разными знаками** и употребляются в разных случаях. Оба тире **не могут быть заменены** дефисом.
2. **Дефис** ставится в сложных словах без пробелов между их частями (например, синезеленый, северо-запад, как-нибудь, овсянка-крошка).
3. **Короткое тире** используется между цифрами диапазона (одновременное нажатие клавиш Ctrl и «минус» на дополнительной клавиатуре) без пробелов с обеих сторон, например: 1921–1922 гг.; С. 23–24; 02–18.06.1999 г.; 15–18 час.
4. **Длинное тире** — знак препинания в предложении (одновременное нажатие клавиш Ctrl, Alt и минус на дополнительной клавиатуре) с пробелами с обеих сторон, например: «Цель исследования — изучение...»
5. **Оба тире** — короткое и длинное — могут быть вставлены командами «Вставка» — «Символ» — «Специальные знаки».
6. Все **аббревиатуры** (сокращения) должны быть приведены и расшифрованы в конце статьи в списке использованных сокращений.
7. Века указываются **римскими цифрами**.
8. При указании на год (годы) и век (века) приняты сокращения: г., гг., в., вв., например: 1993 г., 1990-е гг., XXI в., XV–XVII вв.
9. **Написание дат**: 25 сентября 2014 г. (число года, пробел, буква «г» с точкой).
10. Окончания цифровых обозначений чисел годов используются только при необходимости: в период 1920–1930-х гг., в 1920–1930-е гг., в 1930-х гг., 1905–конец 1940-х гг. (но: в 1937 г., в 1936–1938 гг.); указание на год рождения: 1928 г.р. При римских цифрах окончания никогда не используются: в XXI в.
11. **Кавычки** «...» не могут быть заменены знаками дюйма "...". При необходимости ввести внутренние кавычки внутри цитаты, заключенной в обычные кавычки, используются кавычки "...", вводящиеся в режиме набора латинских букв, например:

Н.Ю. Варшавская пишет: «Археологические раскопки, подтвердили, что в XVII–XVIII вв. на территории “Валушек” располагалась церковно-административная часть древнего города».
12. **Обязательны пробелы**:
 - между инициалами и фамилией; пробелов между инициалами имени и отчества быть не должно (А.С. Иванов);
 - при указании места и года, использованных страниц публикации, а также дел архива (Оренбург, 2000. С. 468–469; ГАРФ. Ф. 13005. Оп. 1. Д. 1384. Л. 34.);
 - при указании адреса (ул. Воронцовская, д. 1);
 - между знаком номера и цифрой (школа № 75; 2012. № 4).

1. **Буква ё** используется только в именах собственных и особых случаях; в обычном тексте (например, в словах еще, береза, кремлевский, актер, черный) буква ё не используется.
2. **Буквы греческого алфавита** могут вставляться с использованием шрифта Symbol (команды редактора «Вставка» — «Символ»); «нестандартные» буквы — из шрифтов Times New Roman CE или Arial CE.
3. **Знак градуса (°C)** вставляется с использованием команды «Вставка» — «Символ». Недопустимо использовать букву «O» или цифру «0» в режиме надстрочного символа.
4. Разделителем целой и дробной частей числа должна являться **запятая (1,9)**, а не точка.
5. **Знак множителя или кратности (×)** — самостоятельный символ, а не буква «х»;
6. **Знак номера №** не может быть заменен латинской буквой N.

Недопустимо:

- вставлять рисунки в текст в программе Word;
- выравнивать текст пробелами или табуляторами;
- использовать пробелы или табуляторы в начале и конце абзаца;
- использовать в тексте два и более пробелов или табуляторов подряд.

От лишних пробелов можно избавиться, используя в Главном меню функцию (кнопку) «Найти и заменить», вписав в строку «Найти» два пробела, в строку «Заменить на» — один пробел и нажав кнопку «Заменить все». Эта процедура повторяется до тех пор, пока редактор не выдаст сообщение: «Произведено замен: 0».

Таблицы создаются стандартными средствами редактора Microsoft Word, текст в таблице должен подчиняться правилам для основного текста. Не допускается вставка таблиц из других программ.

Формат рисунков. В виде рисунков оформляются фотографии, схемы, графики, диаграммы и пр. Все изображения высылаются **отдельными файлами** или архивом:

- растровые рисунки (графики, диаграммы) — в формате .jpg, .jpeg, .tif, .bmp, .psx разрешением 600 (300) dpi;
- векторные — в формате .cdr, .cgm, .emf, .wmf или .ai.

Название файла должно точно указывать на номер рисунка или таблицы (например, pict2.tif).

Все рисунки и таблицы должны иметь **названия и отдельную нумерацию, а также ссылки на них в тексте**. Подрисуночные и надтабличные подписи приводятся в тексте в месте расположения рисунка или таблицы.